



File Director®

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM



ScanFile France

Gestion Numérique de l'Information

Tél. : 02 31 08 36 80

Site : www.scanfile.fr

Mail : info@scanfile.fr

Présentation

Numériser, imprimer, copier, transmettre, archiver, autant d'actions quotidiennes ayant totalement intégré les technologies numériques.

Avec elles, la frontière entre applications de types bureautiques et informatiques n'existe plus.

Tout logiciel doit aujourd'hui être communicant pour répondre aux exigences de rapidité et de partage de l'information en temps réel. En dotant ses logiciels de GED d'innovations technologiques performantes, en facilitant le travail collectif en réseau, ScanFile France répond aux besoins sans cesse croissants de communication des entreprises.

Avec le logiciel FileDirector, donnez-vous la capacité d'intégrer et de maîtriser l'ensemble des différentes étapes de la chaîne de traitement des documents dans votre entreprise, pour vous permettre à la fois plus de souplesse, de rigueur, de sécurité et d'efficacité.

Développé par l'éditeur Dieter SPIELBERG GmbH, le logiciel de Ged FileDirector est certainement l'un des meilleurs logiciels de GED (Gestion Électronique de Documents) actuellement sur le marché.

Dieter Spielberg GmbH, société trentenaire spécialisée dans la « Gestion Électronique de Documents » (Ged, Geide, Dématérialisation), collabore activement avec la société Canon qui distribue les logiciels ScanFile et FileDirector dans certains pays européens (Allemagne, Angleterre, Hollande) et avec d'autres éditeurs tels que SAP.

En facilitant le partage des connaissances dans l'entreprise et en assurant la coordination des activités entre les différents services ou collaborateurs, le logiciel ScanFile joue un rôle fédérateur générant gains de temps et productivité.

Solution complète de GED (GEIDE), FileDirector intègre différents modules qui vous permettront d'enregistrer, de rechercher, de consulter, de mettre à jour et d'imprimer, de faxer ou d'envoyer par mail tous les documents et l'information dont vous avez besoin au quotidien. Sa structure modulaire s'adaptera strictement à vos besoins du moment.

Plus d'armoires de rangement, de dossiers suspendus, de boîtes d'archives, de documents égarés, de documents dupliqués, vous allez enfin reconquérir l'espace de vos bureaux et accroître votre productivité agréablement, en éliminant simplement les pertes de temps liées à une gestion papier.

Les capacités du logiciel FileDirector à gérer des masses de documents importantes ne sont plus à démontrer et l'une des applications des plus représentative est la gestion des documents des entreprises du Greffe du Tribunal de Commerce de Paris, qui numérise avec le logiciel de GED ScanFile plusieurs dizaines de milliers de pages chaque jour, pour publication Web.



Nous contacter

ScanFile France
2 rue Centrale
14740 SAINT-MANVIEU-NORREY
Tél. : 02 31 08 36 80
Fax : 02 31 08 36 81
Mail : info@scanfile.fr

SARL au capital de 31 100 euros
RCS Caen 443 130 372
SIRET 443 130 372 000 16
NAF 518 G

Présentation

➤ FileDirector

Développé sur le socle des technologies .NET de Microsoft™ conçues pour les services Web XML, certifié «Microsoft.NET Application», FileDirector est une nouvelle génération de solution de GED (Gestion Electronique de Documents) parfaitement adapté aux nouvelles spécifications en matière de gestion de documents et de plateforme Web XML.

XML est largement accepté comme la norme pour l'échange de données, quelle que soit la plateforme d'origine. Cela vaut particulièrement pour la Gestion Electronique de Documents, où la capacité du XML à classer l'information et les métas données d'indexation sous une forme facilement lisible devient un outil indispensable pour la gestion des documents d'une entreprise.

L'architecture ouverte de FileDirector, combinée au format XML, établit une structure qui dépasse l'archivage conventionnel. Les documents ne sont pas limités au système FileDirector et sont disponibles pour l'accès par des applications externes, sans problèmes de sécurité.

➤ Formation

ScanFile France propose des formations personnalisées pour permettre une intégration réussie de ses logiciels.

➤ HotLine

Les utilisateurs peuvent souscrire un abonnement leur permettant de bénéficier de l'assistance téléphonique d'un technicien qualifié pour recevoir une aide à l'utilisation des logiciels.

➤ Assistance logiciel & service mise à jour

ScanFile France propose un contrat d'assistance logiciel et de mise à jour sur site. Il permet de disposer d'une liaison directe avec l'équipe support pour solutionner des problèmes logiciels, des besoins en développements spécifiques, ou recevoir une assistance pour configurer et mettre en place de nouvelles applications.

➤ Télémaintenance

ScanFile France peut proposer la mise en place d'un service de télémaintenance permettant une prise en main distante aux meilleurs coûts et dans les meilleurs délais, et ce en toute sécurité.



Sommaire

Présentation	02
Configuration	16
WinClient	22
Interface Web	26
Numérisation	27



Présentation

➤ Microsoft .NET®

La technologie Microsoft.NET permet le développement d'applications, de processus et de services Web XML.

En raison du niveau fortement évolutif et ouvert de .NET, des applications d'origines et de plateformes diverses peuvent être intégrées facilement et ce au meilleur coût.

L'approche universelle de la technologie .NET offre pour FileDirector la possibilité de s'interfacer sûrement et efficacement avec d'autres applications, systèmes ou matériels.

➤ FileDirector

Dans la continuité du succès international rencontré par le logiciel ScanFile vendu à des milliers d'exemplaires sur les cinq continents, directement interfacé aux produits Canon, FileDirector est une nouvelle génération de solution de GED parfaitement adapté aux nouvelles spécifications en matière de gestion de documents et de plateforme Web XML.

FileDirector amène une dimension nouvelle par sa capacité à s'interfacer aisément à vos applications et à permettre de travailler en tout lieu.

FileDirector dispose d'une suite d'applications Web en mode ASP, qui stockent les données d'index sur un serveur de base de données, tel que MSSQL Server ou Oracle et les documents XML sur un pool de stockage. Ces différents outils viennent en complément des applications bureautiques ou transactionnelles de l'entreprise ou de l'organisation.

Il peut être paramétré pour s'adapter de façon personnalisée à des applications particulières.

FileDirector s'adosse à différents gestionnaires de base de données tels que MSSQL Server, ou ORACLE.

Les fonction principales de FileDirector permettent d'ajouter des fonctions d'acquisition de document (collecte, numérisation, impression virtuelle), de traitement, de recherche, de consultation et d'archivage de documents, tout en jouant un rôle fédérateur au sein du système d'information.

L'architecture de FileDirector, certifié Microsoft.Net, recouvre des modules logiciels pouvant être interfacés à des applications existantes (API et SDK fourni).

Un module de workflow très puissant permet d'automatiser la circulation des documents, suivant les procédures établies, mais aussi d'attribuer des tâches de suivi de dossiers, ou de validation de documents.

Toutes les données transmises au travers du réseau entre les différents composants de FileDirector sont sécurisées grâce à un chiffrement de 128 bits. La sécurité et la stabilité du système sont augmentées par une séparation entre les applications client, serveur et stockage de données. L'accès à la base de données et aux documents stockés est uniquement possible pour le serveur FileDirector, aucune application client n'a quelconque accès aux index et aux documents.

Présentation

➤ FileDirector, service Web XML

Tout comme le Web a transformé la communication entre les utilisateurs et les applications, les Services Web modifient la communication entre les applications, en la rendant indépendante des langages de programmation, des systèmes d'exploitation et des fournisseurs.

Depuis 2000, XML remporte l'adhésion d'une part importante de l'industrie informatique.

Reconnu comme le «format standard» des systèmes d'information, XML introduit ainsi un nouveau modèle pour la communication entre les applications.

Le contexte économique exerce une pression sur les entreprises et leurs dirigeants, pour lesquels le système d'information doit se transformer en arme stratégique. L'intégration de solutions tels que FileDirector est au cœur de la réussite de ce challenge, et apportent de formidables opportunités pour jouer à la fois la carte de l'innovation, des standards et de la pérennité en valorisant l'existant.

➤ FileDirector, un complément indispensable

Nouvel outil de communication, Internet permet à tous d'accéder à la masse phénoménale d'informations des réseaux, en tout lieu, à tout moment, très simplement.

Avec l'augmentation des débits, l'enrichissement des contenus, voici la généralisation du document électronique sous toutes ses formes, images fixes et animées, textes, sons, vidéos...

Ceci n'est pas sans répercussion sur les méthodes de travail et l'organisation des entreprises. Les technologies liées à l'imagerie et aux réseaux se développent très rapidement pour offrir aux utilisateurs des modes d'accès à l'information sans contrainte de temps et d'espace. Ces innovations professionnelles apportent de nouvelles solutions à la gestion des documents (textes, images, sons...), à la gestion des périphériques numériques, à la transmission des informations, à l'impression à distance et à la demande.

Le nouveau bureau est plus rationnel, il est plus efficace... et l'information est désormais disponible, de son clavier, à l'écran. Les nouvelles technologies favorisent bien sûr le travail collaboratif en gommant notions de temps et d'espace.

C'est dans ce contexte que FileDirector vous permet de franchir une étape, celle où il devient possible d'associer des documents numériques de toute nature à des applications bureautiques, administratives, industrielles ou de production.



Présentation



➤ FileDirector, système de classement et d'organisation dynamique

L'évolution des techniques et des esprits fait qu'il est partout admis que la GED (GEIDE) est aujourd'hui l'une des composantes de la solution globale de gestion de l'information des entreprises et des administrations.

Il n'y a pas si longtemps, le classement s'exprimait sous forme de classeurs, armoires, dossiers suspendus, etc., avec pour complément stylos et calepettes...

Aujourd'hui, la gestion papier est supplantée par la gestion informatique, messagerie électronique et Internet font partie intégrante de notre quotidien.

Mais nos méthodes de classement se sont-elles adaptées ?

Le logiciel de GED FileDirector apporte une solution concrète en complétant les autres applicatifs auxquels elle apporte des fonctions de classement et de recherche permettant d'organiser, de gérer et de retrouver plus efficacement et sous forme électronique l'ensemble des données et des documents.

Avec la vague de l'internet, et son pendant dans l'entreprise qu'est l'intranet, FileDirector peut être quasiment partout à l'œuvre dans l'environnement de travail. Ces techniques se diffusent sans être véritablement freinées par les barrières technologiques que sont les différences de plates-formes et de systèmes d'exploitation.

FileDirector est, au fil des ans, devenu un composant des systèmes d'information des entreprises dans lesquels il introduit des fonctions de gestion, de partage ou de circulation et d'archivage, fonctions qui viennent seconder des applicatifs et des programmes bureautiques, de gestion ou de traitement du document.



Présentation

➤ FileDirector, complément idéal de l'informatique et de la bureautique

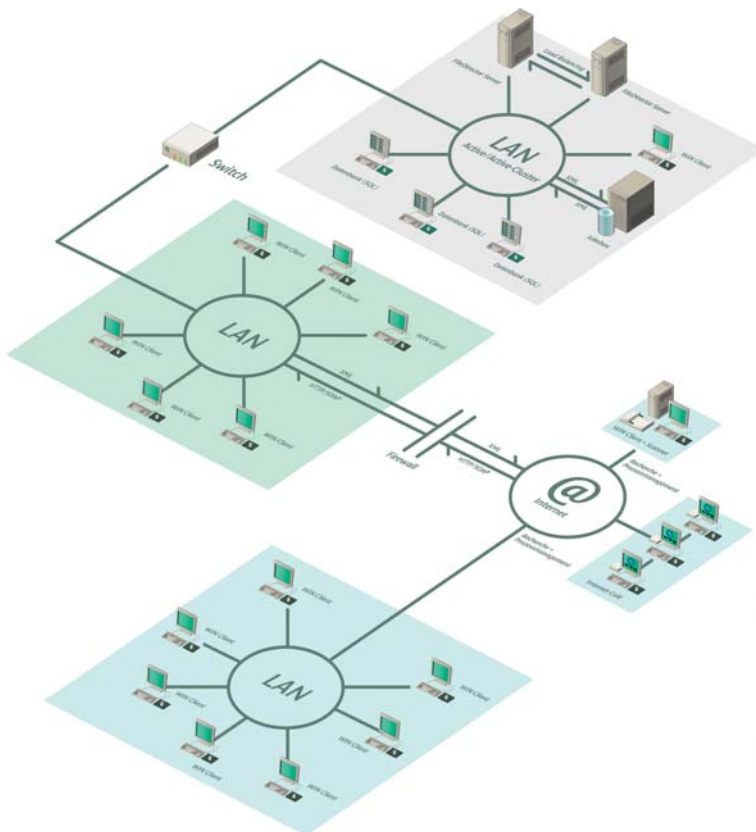
Avec l'évolution de l'informatique, la GED (GEIDE) est une étape : celle où il devient possible d'associer des documents numériques de toute nature à des applications bureautiques, administratives, industrielles ou de production.

Les solutions de GED ScanFile sont avant tout des ensembles fédérateurs d'outils qui viennent compléter des programmes bureautiques, ou autres, de fonctions de traitement de documents électroniques.

Par document, il faut entendre non seulement la feuille que l'on numérise dans un scanner ou numériseur mais aussi le fichier issu d'ordinateurs centraux, le fichier son numérique, vidéo numérique, photo numérique, etc., fichiers que l'on peut relier entre eux au sein d'un dossier en créant des liens logiques.

Concrètement, le logiciel de GED FileDirector est la réponse aux problèmes de gestion, de stockage, de recherche, de consultation, de traitement et de circulation de fichiers ou de documents réunis sous forme de dossiers ou non.

FileDirector utilise l'ensemble des techniques qui permettent d'accéder rapidement et le plus économiquement possible aux masses d'informations et de documents générés ou reçus par un organisme, qu'il s'agisse d'une entreprise ou d'une administration.



Présentation

➤ Caractéristiques de FileDirector

FileDirector vous offre une plate-forme de grande stabilité pour la numérisation, l'enregistrement électronique, l'indexation et la gestion de vos documents d'entreprise.

Grandes fonctionnalités :

- Stockage et échange de données basés sur XML
- Intranet / Internet
- Evolutivité de 1 à 128 Serveurs (Web) pouvant gérer 500 postes clients chacun
- Cryptage de données (SSL)
- Architecture 3 tiers
- Bases de données SQL Server, MSDE ou Oracle
- Application client/serveur
- Interface FileDirector WinClient ou Navigateur Web
- Authentification au niveau contrôleur de domaine, ADS ou LDAP
- Flexible et simple d'administration des droits
- Workflow
- HTTP / HTTPS
- Accepte tous les modèles de scanners noir & blanc et couleurs (avec driver Twain)
- Gestion directe des scanners (TWAIN & ISIS)
- Possibilité d'importation de tout type de documents électroniques
- Interface MS Office avec les produits Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook
- Enregistrement direct des documents Office dans FileDirector
- Caractéristiques étendues de référencement et d'importation de documents avec champs d'indexation
- Mots Clés (listes et sous listes)
- Traçabilité
- Gestion des versions de documents
- Gestion des durées de validité des documents
- Gamme complète d'outils pour l'affichage du document, y compris zoom et retouches
- Fonctions directes d'envoi vers email ou dossiers ou utilisateurs
- Messagerie intégrée
- Annotations sur documents
- Enregistrement des fichiers en mode image ou format source
- Gestion des impressions
- Gestion du stockage
- Gestion des écritures sur disques WORM avec Viewer
- Indexation automatique par codes à barres
- Importation de données Cold *
- Reconnaissance de formes de documents et OCR zone*



Présentation

- OCR plein texte *
- Workflow *
- Connecteur de champs d'index avec applications sous Windows*
- Gestion de liens dynamiques à bases ODBC*
- Hyperliens internes et externes
- Support intégral à tout réseau et juke-box
- VNP, impression virtuelle
- Gestion planifiée des importations
- Gestion des annotations
- Module COLD
- Gestion des signatures électroniques
- Gestion des certificats
- Gestion des emails.

* Options.

Architecture

FileDirector se caractérise par une suite d'applications Web en mode ASP, qui stockent les données d'index sur un serveur de base de données, tel que MSSQL Server ou Oracle et les documents XML sur un pool de stockage.

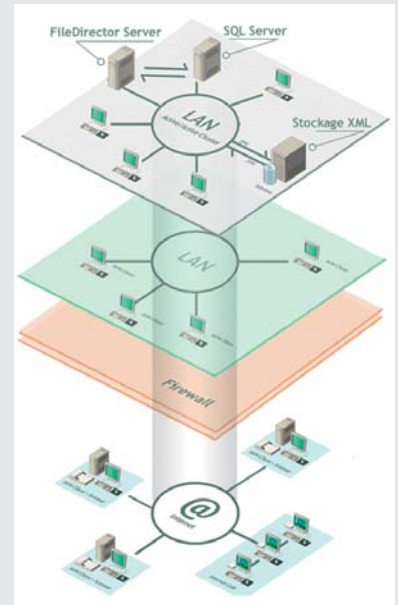
Le Serveur FileDirector est un service Web XML basé sur les dernières technologies de type client/serveur. Ce serveur gère l'ensemble des requêtes formulées par les clients et les expédie au serveur de base de données pour traitement.

Le système est divisé en plusieurs applications simples afin de séparer les tâches de configuration et d'administration des tâches d'utilisation :

- Entreprise Manager, module d'administration
- WinClient, module client
- WebServer, module client Web.

L'architecture générale est la suivante :

- .NET application
- XML web service
- 3 tiers Client Server
- XML Stockage & Echanges
- Bases de données MSSQL Server & Oracle
- ADS/LDAP





Présentation

➤ Architecture (suite)

FileDirector propose, outre son module administrateur, deux interfaces utilisateur. L'une, s'implante par téléchargement sur un poste de travail sous Windows, la seconde utilise directement Internet Explorer.

FileDirector s'adosse aux bases de données MSDE, MSSQL Serveur 2000 MSSQL Serveur 2005 ou Oracle à partir de la version 8i.

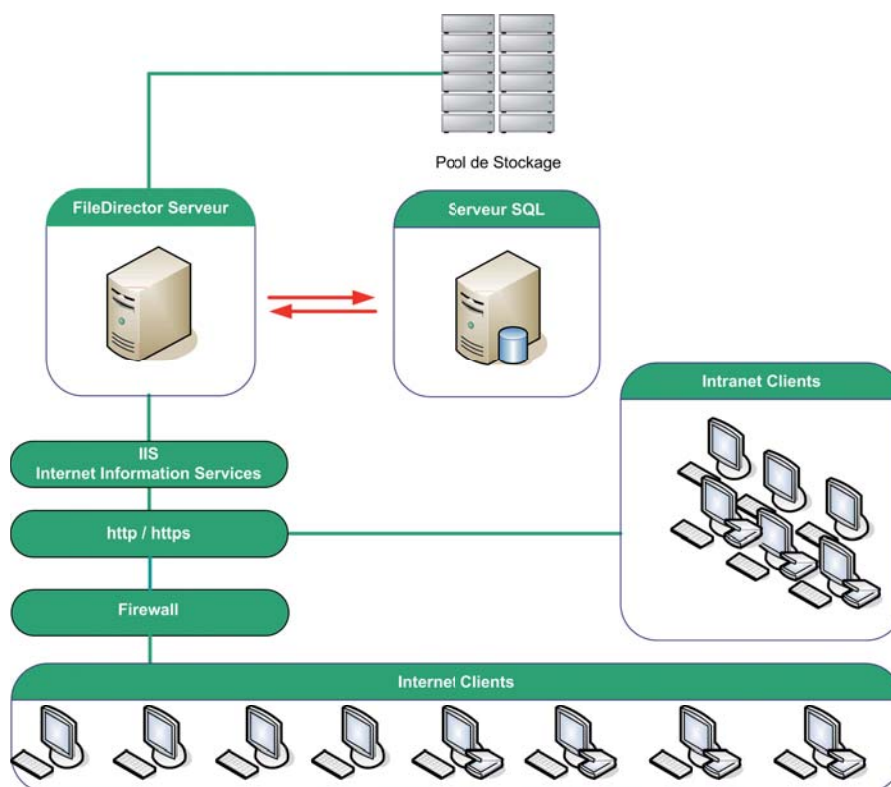
FileDirector est un système de gestion de documents multiutilisateurs qui offre la souplesse d'une gestion de licences flottantes ou dénommées.

Grâce à FileDirector, vous offrez à n'importe lequel de vos utilisateurs, où qu'il se trouve dans le monde, accès à vos bibliothèques de documents.

FileDirector est une application basée sur l'utilisation d'un serveur Internet en mode ASP.Net qui permet la récupération de documents via l'utilisation d'un explorateur web.

Que vous souhaitiez mettre vos documents à disposition sur Internet ou un réseau Intranet, FileDirector est pour vous le plus rapide, le plus fiable et le plus simple à utiliser.

FileDirector est une application client/serveur qui vous permet d'envoyer des documents à un serveur central. La station de travail, connectée via TCP/IP, en combinaison avec les sécurités FileDirector, enverra les documents au Serveur FileDirector qui stockera les index dans la base de données et les documents dans le pool de stockage.



Présentation

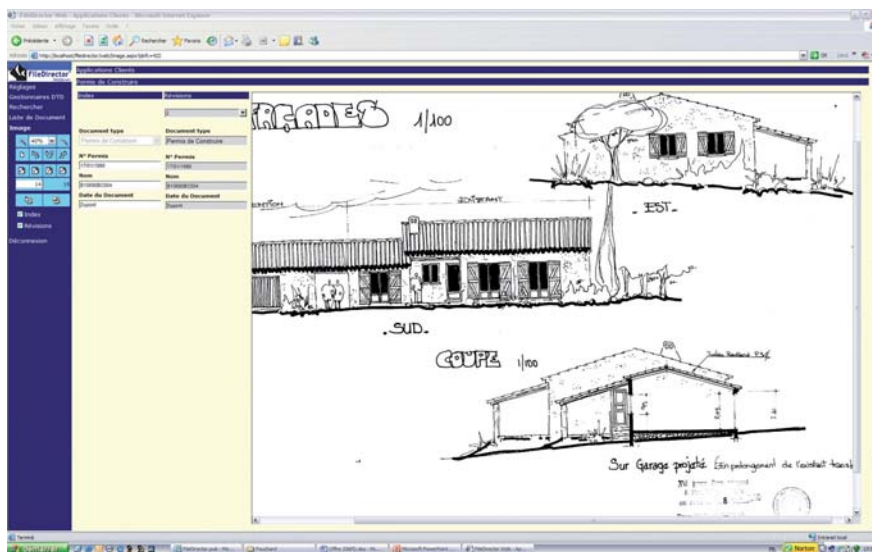
➤ Architecture 3 Tiers Client / Serveur

FileDirector est une véritable application 3 tiers :

- 1^{er} tiers - SQL Server ou Oracle (bases de données),
- 2^e tiers - FileDirector Server (applicatif),
- 3^e tiers - interface Windows ou navigateur Web.

Le système est divisé en plusieurs applications pour séparer les tâches de configuration des tâches communes d'utilisation :

- Enterprise Manager configure et maintient le système,
- la création, l'édition, la collecte et la distribution des documents sont effectuées avec WinClient,
- Internet Explorer permet aux utilisateurs non administrateurs du système d'accéder aux documents pour consultation, indexation et réponses aux sollicitations du workflow.



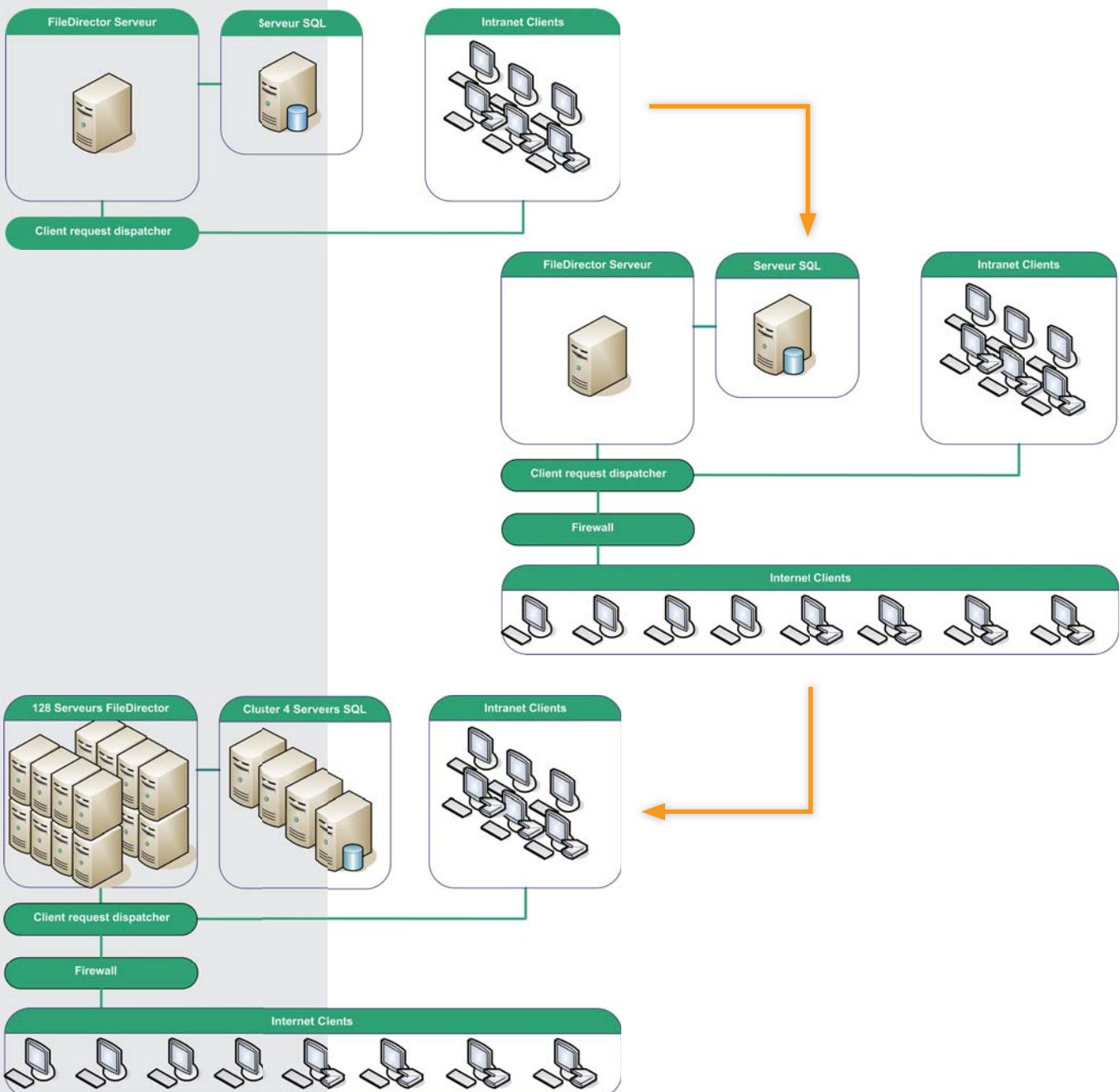
Présentation

➤ Évolutivité

L'un des avantages de FileDirector est sa capacité à évoluer.

Quelle que soit la taille de votre organisation, FileDirector s'adapte à vos demandes.

FileDirector permet aussi bien une évolution interne qu'externe, augmentation des volumes à traiter ou sites distants.

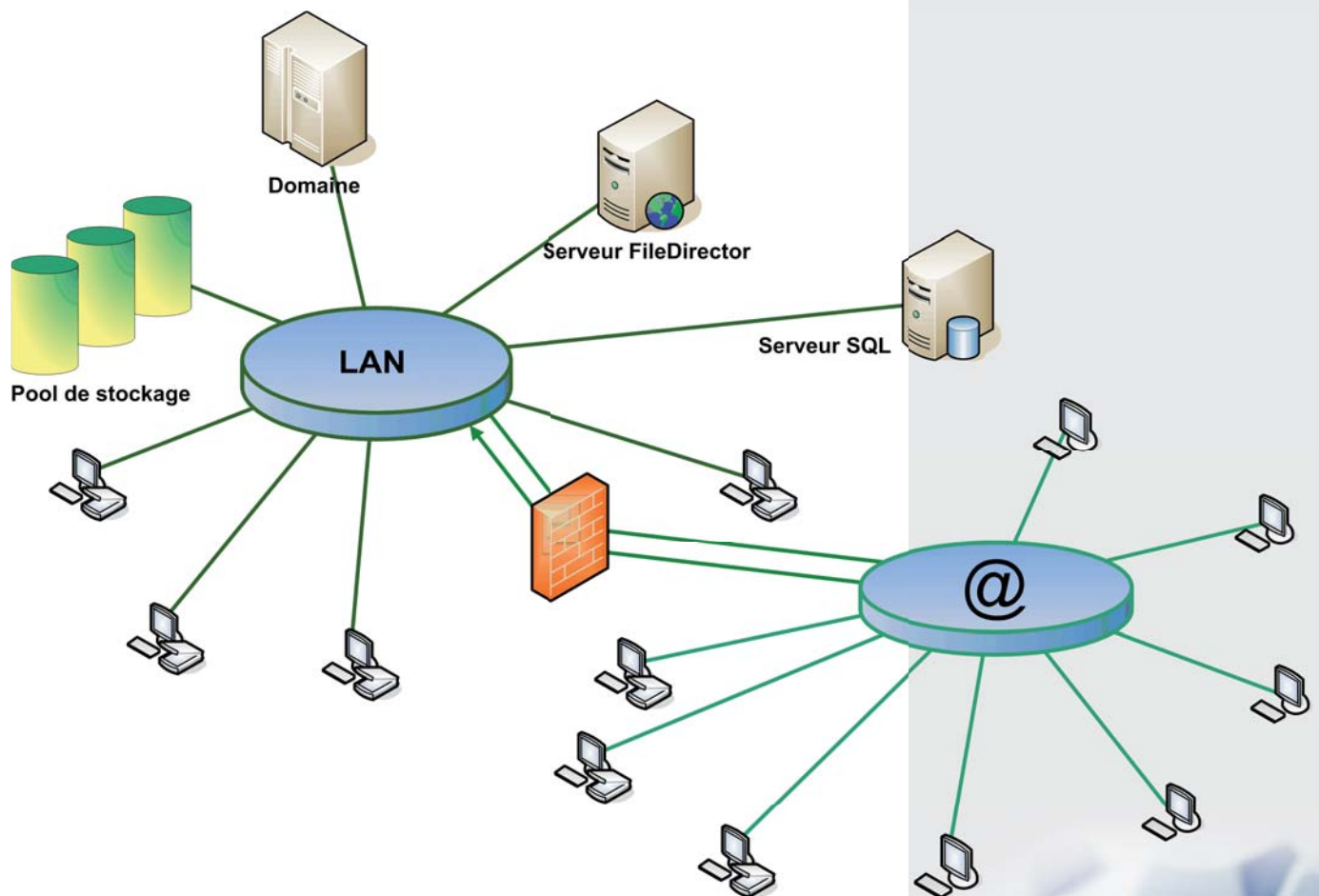


Présentation

➤ Sécurité

Toutes les données transmises au travers du réseau entre les différents composants de FileDirector sont sécurisées grâce à un chiffrement de 128 bits. De plus la sécurité et la stabilité du système sont augmentées par une séparation entre les applications client, serveur et stockage de données. L'accès à la base de données et aux documents stockés est uniquement possible pour le serveur FileDirector, aucune application client n'a quelconque accès aux index et aux documents.

FileDirector Client peut être connecté au serveur d'applications localement via votre réseau, ou via votre Intranet ou Internet par l'utilisation du protocole HTTP(S). Que vous soyez à votre bureau ou n'importe où dans le monde, vous pouvez émettre et recevoir vos documents, gérer vos dossiers en toute sécurité.





Présentation

➤ Pré-requis d'installation

Serveur

- Microsoft® Windows® 2000 Server avec SP 2.0*
- Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server avec SP 2.0*
- Microsoft® Windows® 2000 Datacenter Server avec SP 2.0*
- Microsoft® Windows® Server 2003 family*
- Microsoft® Windows® 2000 Professionnel avec SP 2.0
- Microsoft® Windows® XP Professionnel

Client

- Microsoft® Windows® 98
- Microsoft® Windows® 98 Seconde Edition
- Microsoft® Windows® Millennium Edition
- Microsoft® Windows® NT 4.0 Workstation SP 6.0a mini
- Microsoft® Windows® NT 4.0 Server avec SP 6.0a mini
- Microsoft® Windows® 2000 Professionnel
- Microsoft® Windows® 2000 Server
- Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Microsoft® Windows® 2000 Datacenter Server
- Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Microsoft® Windows® XP Professional
- Microsoft® Windows® Server 2003 family
- Microsoft® Windows® Vista Home Edition
- Microsoft® Windows® Vista Professional

Microsoft Internet Explorer 5.01 (longueur de cryptage 128 bits) minimum
Microsoft Windows Installer 2.0.

Base de données

Microsoft

- SQL Server 2000 Enterprise Edition (64-bit)
- SQL Server 2000 Enterprise Edition
- SQL Server 2000 Standard Edition
- SQL Server 2000 Personal Edition*
- SQL Server 2000 Desktop Engine (MSDE)*
- SQL Server 2005

Oracle

- Oracle9i® Enterprise Edition
- Oracle9i® Standard Edition
- Oracle9i® Personal Edition*
- Oracle 10g®

* Minimum uniquement pour utilisation monoposte/personnelle

Présentation

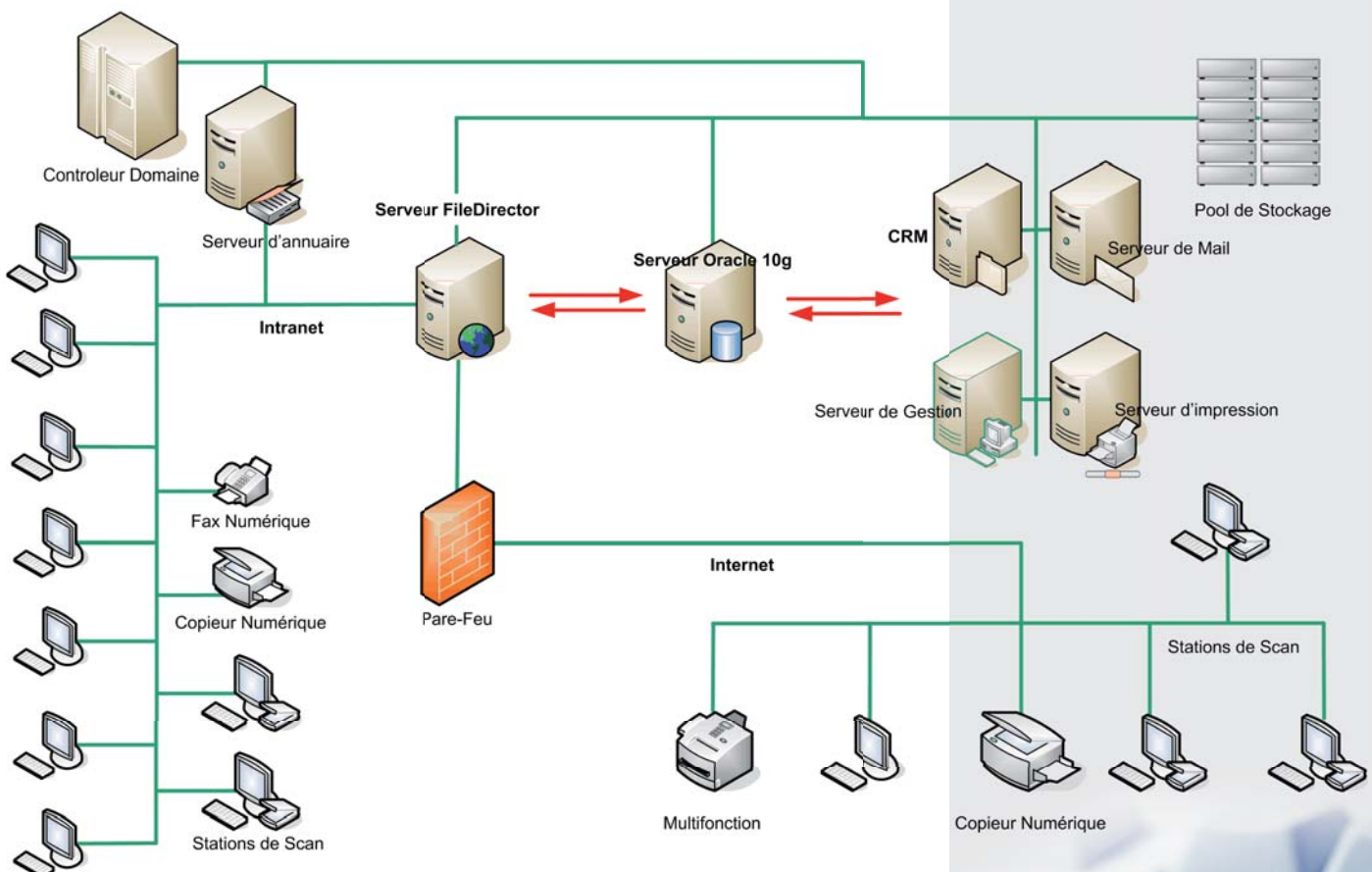
➤ Pré-requis additionnels

FileDirector Server

- MS Internet Information Services 5.0 ou supérieur
- MS .NET Framework 1.1
- MS SQL Server .NET data provider
- Oracle Data provider for .NET
- MS ASP.NET (inc with IIS 5.0)
- MS Installer 2.0

FileDirector Client

- MS Internet Explorer 5.01 ou supérieur
- MS .NET Framework 1.1
- MS installer 2.0



Configuration

➤ Gestionnaire de DTD

FileDirector stocke les documents dans des gestionnaires de DTD, également appelés classeurs. Ces classeurs virtuels peuvent stocker des documents de tout format. Il n'existe aucune limitation de FileDirector concernant la taille ou le nombre de documents stockés.

Les documents sont gérés par type de documents, chaque document type présentant une structure d'indexation particulière (DTD). Il est possible de rechercher des documents dans un classeur parmi tous les types de document stockés.

➤ Types de documents

Pour classer les documents, FileDirector les catégorise par type.

Dans un bureau, vous pourriez par exemple utiliser des devis, commandes, factures...

Un type de document se définit principalement par un choix de champs d'index et une structure d'indexation. Les champs index sont choisis dans un magasin de champs d'index librement définis disponibles pour tous les types de document. Dans l'exemple du bureau, ceux-ci pourraient être N° de commande, N° de facture, adresse client...

FileDirector gère toutes sortes de format de document, provenant de tout type d'applications. Par ailleurs, les documents du Pack Office (Word, Excel ou Outlook) peuvent directement être archivés vers FileDirector dans leur format original. D'autres documents peuvent être créés en numérisant des documents papiers ou en important des données de spool en provenance de mainframe.

Les documents sont stockés au format XML.

Pour chaque type de document, il sera possible de définir :

- son pool de stockage,
- son pool de stockage miroir,
- activer et configurer le contrôle de durée de vie des documents,
- les paramètres OCR,
- les paramètres de reconnaissance de forme,
- les marques optiques (OMR) et les code à barres.



Configuration

➤ Champs index

Lors du paramétrage initial, réalisé avec l'interface d'administration, différents types de documents (au sens XML du terme) seront définis.

Par exemple, courrier, contrat, facture, fiche de paie... En effet, l'on comprend aisément que les champs index nécessaires au classement et à la recherche d'une fiche de paie ne sont pas tous les mêmes que pour le classement et la recherche d'une facture.

Lorsqu'un ou plusieurs champs index sont communs à plusieurs documents types, une ou plusieurs relations de base de données sont automatiquement établies entre les documents.

Ainsi, lors d'une recherche, l'on pourra entrer un numéro de facture par exemple, et obtenir, en plus de la facture, le bon de commande, le bon de livraison, le bon de transport...

Les champs index de FileDirector ont des propriétés multiples, tels que :

- mots-clés,
- nombres, nombres décimaux,
- date,
- masque personnalisé,
- mémo,
- action sur doublon,
- protection,
- filtrage (sécurité),
- action automatique,
- champ e-mail,
- incrément,
- décrétement,
- année,
- semaine,
- nom d'utilisateur,
- ODBC,
- ISBN,
- modulo,
- etc.

➤ Mots clés

Les champs d'indexation peuvent être complétés par des listes de choix, dont chaque élément sera un mot-clé. Les listes de mots-clés peuvent être importées ou provenir d'un lien ODBC. Les listes peuvent être complétées manuellement, lors d'une nouvelle indexation par exemple.

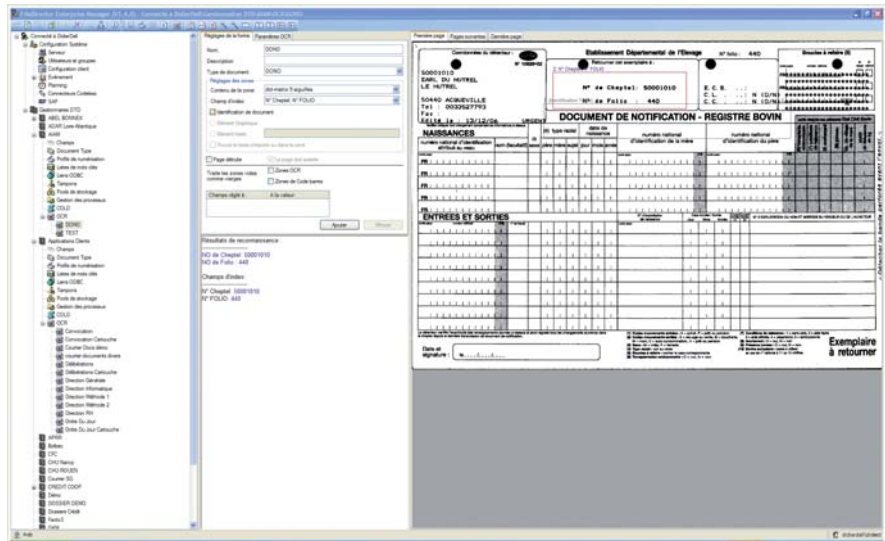
Les listes de mots-clés peuvent être imbriquées, ainsi, la sélection d'un mot-clé dans un champ d'indexation peut appeler la mise en place d'une liste spécifique dans un autre champ et ceci sans limitation.

Configuration

➤ Entreprise manager



Toutes les tâches de configuration après l'installation sont effectuées par FileDirector Enterprise Manager, tel que la configuration des Gestionnaires DTD, des types de document et la création des champs index utilisés suivant les besoins de stockage de la société.



Cette application peut être installée sur le serveur ou sur un poste de travail client, pour effectuer la configuration du système :

- serveur,
- certificat serveur,
- utilisateurs et groupes,
- création des utilisateurs,
- structures d'accès,
- importer les comptes OS,
- adresses Email,
- configuration des postes clients,
- configuration de la traçabilité,
- configuration gestionnaires DTD,
- sécurité des gestionnaires DTD,
- attribution des droits,
- droits sur les gestionnaires DTD,
- paramètres OCR,
- langues reconnues,
- reconnaissance de forme,
- connecteurs Codeless,
- configuration SAP,
- champs index,
- types de document,
- profils de numérisation,
- directory scan,
- liens ODBC,
- listes de mots-clés,
- tampons,
- signatures,
- certificats,
- gestion des processus,
- importation COLD,
- VNP & Image Printer,
- plannings.

Configuration

Automatisation

FileDirector est équipé d'un ensemble de services de planification, qui sont très utiles dans un environnement de bureau automatisé. Les actions répétitives peuvent être exécutées automatiquement dans des intervalles de temps fixés.

Les documents peuvent être dirigés à travers des processus prédéfinis, dans lesquels ils chemineront suivant des étapes fixées.

Les applications, qui ne peuvent pas produire directement des documents électroniques, pourront imprimer virtuellement des documents en utilisant FileDirector Image Printer ou VNP (Virtual Network Printer) et permettre ainsi la production de documents image indexés automatiquement.

Le puissant moteur OCR autorise la création automatique d'index de documents scannés, la création de base de données de recherche plein texte ainsi que la reconnaissance automatique de forme standard.

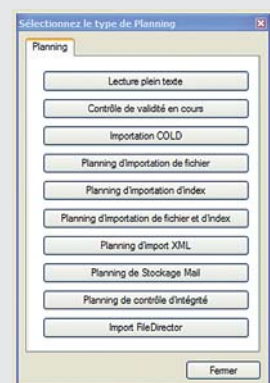
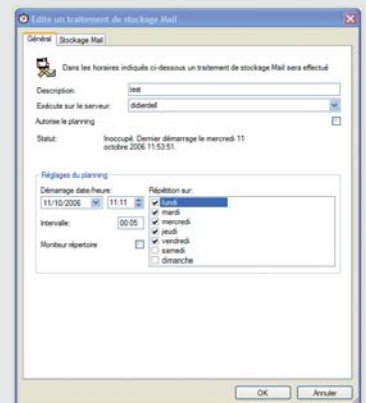
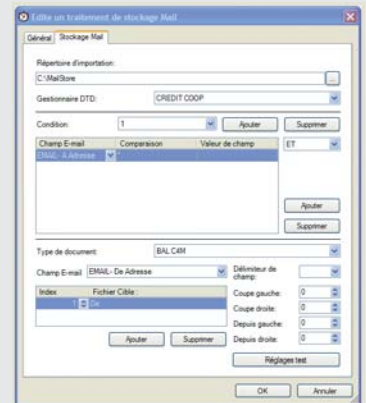
La détection de codes à barres fournit une autre méthode pour indexer automatiquement des documents.

Grâce à une visionneuse de document intégrée, FileDirector est capable d'afficher et d'imprimer les documents électroniques provenant de plus de 200 formats, directement et sans présence de l'application originale.

Plannings

FileDirector offre la possibilité de programmer autant de plannings que nécessaire, qui s'exécuteront en tâche de fond, pour automatiser un très grand nombre de tâches.

- Planning d'import des utilisateurs et groupes (comptes OS).
- Planning d'indexation plein texte.
- Planning contrôle de validité en cours.
- Planning d'importation COLD.
- Planning d'importation de fichier.
- Planning d'importation d'index.
- Planning d'importation de fichier et d'index.
- Planning d'importation XML.
- Planning de stockage mail (MailStore).
- Planning de contrôle d'intégrité.
- Planning d'importation FileDirector.



Configuration

➤ Sécurité des documents

La sécurité des documents est prédéfinie au niveau de l'interface d'administration.

Aux différents types de documents, correspondent des droits d'accès personnalisés aux utilisateurs et/ou aux groupes d'utilisateurs.

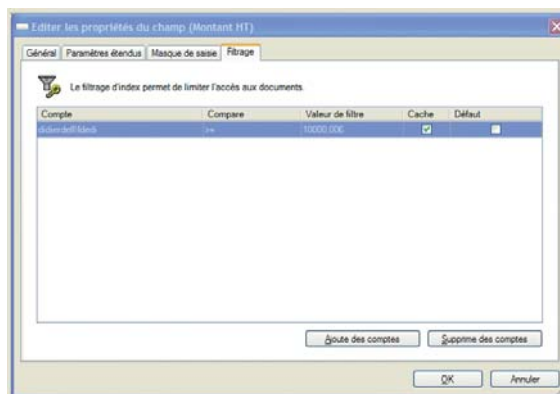
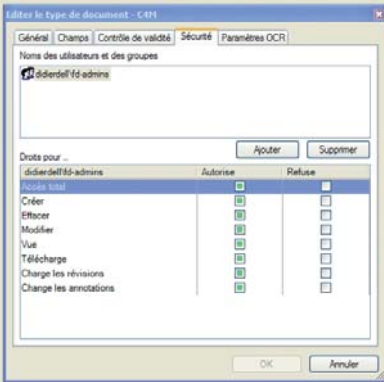
Ainsi, l'on pourra distribuer des droits personnalisés à chacun. La combinaison des droits d'accès au niveau du document et des filtres sur champ index permet une distribution très fine des documents sans aucune difficulté au niveau de l'indexation.

Par exemple, dans une application RH, des droits d'accès étendus sont donnés aux membres du groupe RH dans son intégralité. Puis, certains documents (fiches de paie, contrats de travail...) disposant d'un champ "matricule", un filtre sur les matricules ≥ 450 est mis en place. Le résultat sera que seules les personnes autorisées verront les documents fiches de paie et contrats de travail des personnes dont le matricule est supérieur ou égal à 450.

➤ Filtres sur champ index

Parmi les propriétés qui peuvent être affectées à un champ index, il en est une qui permet d'établir un filtre pour permettre ou interdire l'accès au document porteur d'une valeur pré-établie.

Dans l'exemple ci-après, l'utilisateur se voit interdire tous les documents dont le champ montant sera supérieur à 10000 euros. Il est possible de combiner ce filtre avec d'autres champs disposant eux-mêmes d'un filtre.



Configuration

➤ Gestion de processus (workflow)

Le Workflow, ou gestion électronique des processus, est un enchaînement de tâches, initié par un événement déclencheur. Il possède des étapes de décision, de temporisation et de branches conditionnelles, qui permettent la circulation des documents de façon transverse aux structures et fonctions de l'entreprise.

Ainsi, le module de workflow de FileDirector permet une mise en œuvre des procédures existantes ou une redéfinition de celles-ci pour ce qui concerne :

- les acteurs ou groupes,
- les documents,
- les tâches,
- les flux.

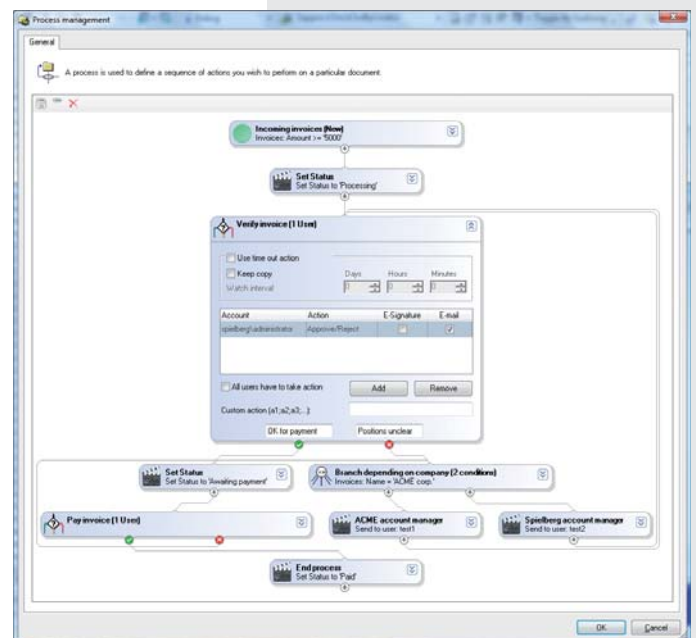
Les fonctions essentielles de cette gestion de processus étant :

- la spécification des procédures,
- les filtres informationnels,
- la gestion de la durée et des échéances,
- les retour d'information ou alertes,
- une organisation collaborative.

Le module de Workflow FileDirector répond à l'objectif stratégique qui consiste à obtenir une efficacité d'un groupe virtuel, centré sur le processus, à partir d'une somme d'efficacités individuelles. Il agit donc comme facteur de décloisonnement et d'enrichissement, ce qui répond aujourd'hui aux critères de qualité et de traçabilité nécessaire à la bonne marche des entreprises et organisations.

Le workflow Filedirector est un véritable agent de sécurité et de productivité, en :

- ne présentant que les documents nécessaires et suffisant à l'accomplissement d'une tâche avec une garantie d'exhaustivité,
- présentant les documents dans le respect des procédures en vigueur,
- permettant un contrôle sur l'état d'avancement et le respect des échéances,
- favorisant le travail collaboratif (réduction des temps de transmission, traçabilité, abolition des contraintes spatiales...).



Interface client (WinClient)

FileDirector WinClient est l'application que les utilisateurs lanceront pour travailler avec les classeurs FileDirector. WinClient permet de numériser, rechercher et modifier des documents.

WinClient peut travailler en mode connexion ou en mode déconnexion.

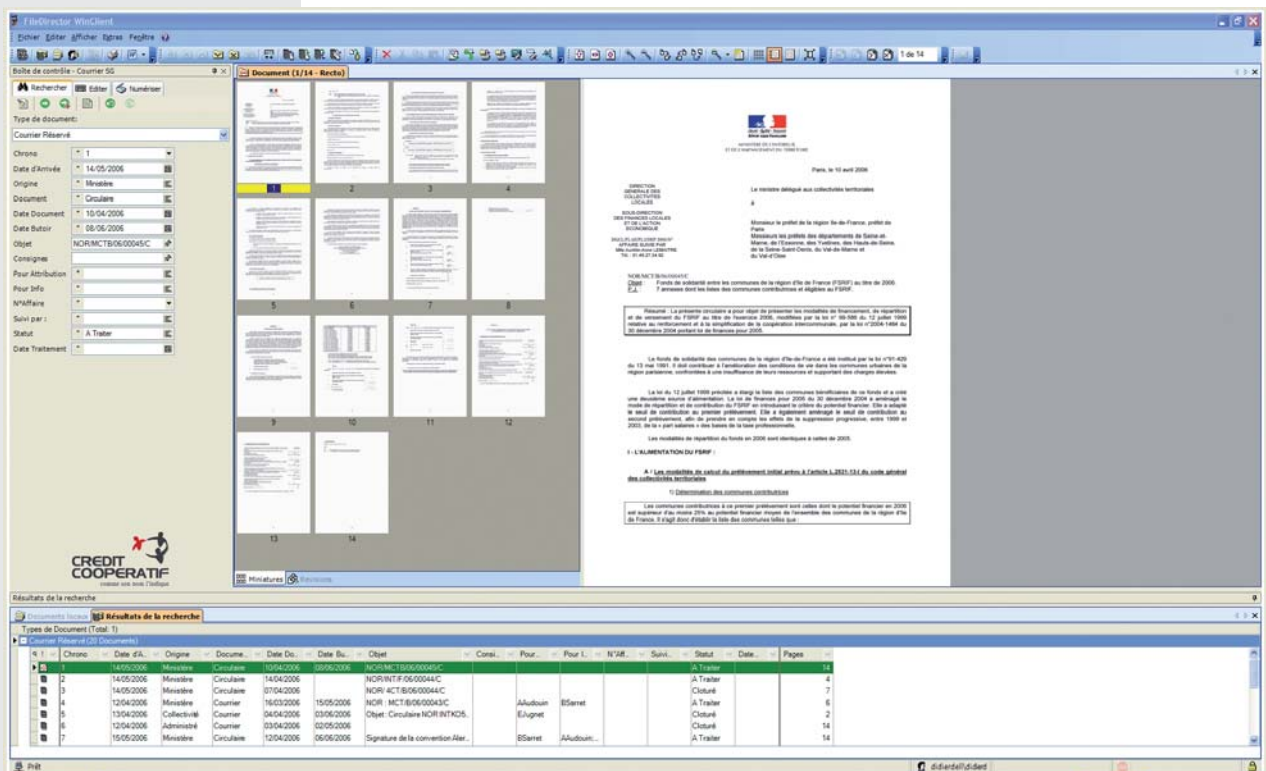
➤ Écran principal FileDirector

Après avoir démarré FileDirector, la fenêtre principale s'affiche à l'écran. Cette fenêtre se décompose en quatre grandes zones :

- barre d'outils,
- boîte de contrôle,
- zone d'affichage,
- zone de liste de résultats.

Le parti pris de FileDirector est, dès le premier écran, de vous présenter le premier document disponible. L'affichage peut naturellement être modulé de différentes manières (zoom, page entière, largeur page...) et le document est également présenté sous forme d'imagettes.

Un document peut être constitué de formats de fichiers divers, par exemple quelques documents numérisés accompagnés de quelques fichiers électroniques provenant de Word, d'Acrobat et d'AutoCad... FileDirector utilise le viewer Stellant, qui permet l'affichage direct de plus de deux cents types de formats de fichiers.



Interface client (WinClient)

➤ Boîte de contrôle

La boîte de contrôle est l'un des outils majeurs lors de l'utilisation de FileDirector. L'utilisateur dispose, centralisé dans cette boîte, de l'ensemble des onglets et boutons de commande qui lui sont nécessaires pour :

- choisir un type de document,
- lancer des recherches sur un type de document,
- lancer des recherches sur tous les types de documents,
- indexer des documents,
- lancer des recherches en texte intégral,
- assembler des documents,
- ajouter des documents,
- réviser des documents,
- numériser des documents,
- scanner des répertoires,
- sauvegarder les modifications.

Rechercher

Boîte de contrôle - Courrier SG

Rechercher | Editer | Numériser

Type de document: Courrier Réservé

Chrono: 1

Date d'Arrivée: 14/05/2006

Origine: Ministère

Document: Circulaire

Date Document: 10/04/2006

Date Butoir: 08/06/2006

Objet: NORMCTB/06/00045/C

Consignes:

Pour Attribution:

Pour Info:

N°Affaire:

Suivi par:

Statut: A Traiter

Date Traitement:

CREDIT COOPERATIF
comme son nom l'indique

Modifier

Boîte de contrôle - Courrier SG

Rechercher | Editer | Numériser

Type de document: Courrier Réservé

Chrono: 1

Date d'Arrivée: 14/05/2006

Origine: Ministère

Document: Circulaire

Date Document: 10/04/2006

Date Butoir: 08/06/2006

Objet: NORMCTB/06/00045/C

Consignes:

Pour Attribution:

Pour Info:

N°Affaire:

Suivi par:

Statut: A Traiter

Date Traitement:

CREDIT COOPERATIF
comme son nom l'indique

Numériser

Boîte de contrôle - Courrier SG

Rechercher | Editer | Numériser

Type de document: Courrier Réservé

Profil: DR2580

Utiliser OCR/Reconnaissance de Forme

Chrono: 1

Date d'Arrivée: 14/05/2006

Origine: Ministère

Document: Circulaire

Date Document: 10/04/2006

Date Butoir: 08/06/2006

Objet: NORMCTB/06/00045/C

Consignes:

Pour Attribution:

Pour Info:

N°Affaire:

Suivi par:

Statut: A Traiter

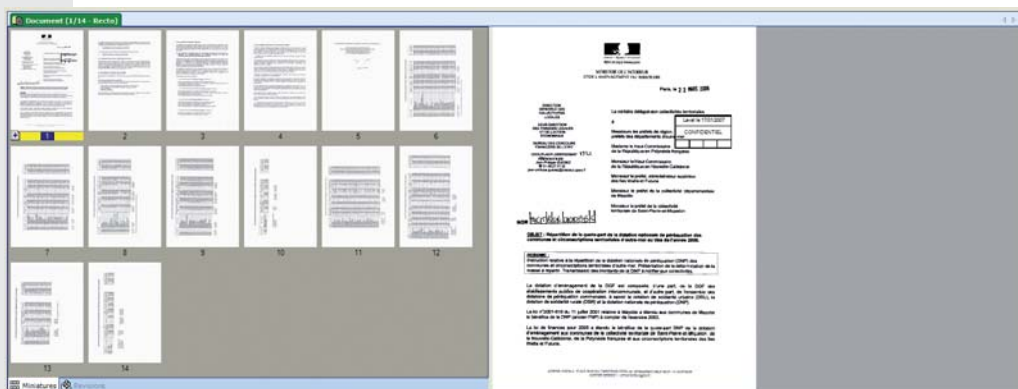
Date Traitement:

CREDIT COOPERATIF
comme son nom l'indique

Interface client (WinClient)

➤ Affichage miniatures

L'affichage sous forme miniature permet une sélection directe de l'image à afficher, ou des images à extraire pour impression, envoi par mail, etc., ou repagination, ou OCR...

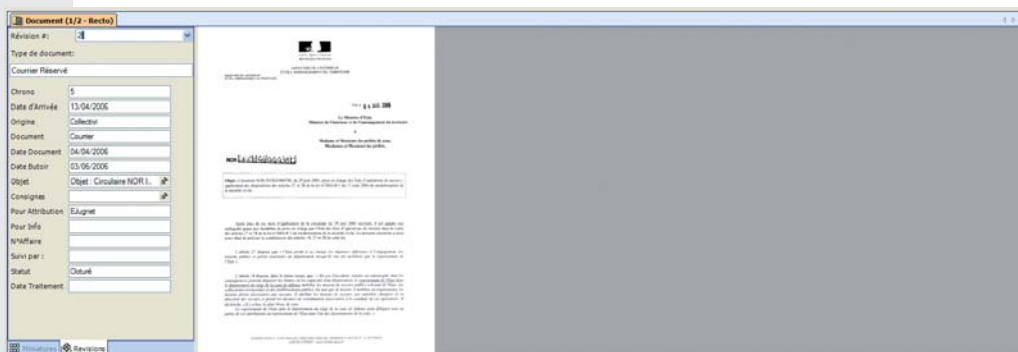


➤ Révisions

L'onglet révision nous permet de connaître le numéro de révision courant du document, et de feuilleter les différentes révisions antérieures.

Les révisions peuvent porter sur des modifications d'index et/ou des modifications apportées au document.

Le document pouvant se présenter sous forme de différents fichiers de format différent, par exemple quatre images tif, deux fichiers Word et quatre fichiers pdf. La modification de l'un des fichiers Word entraîne de façon automatique une révision du document.

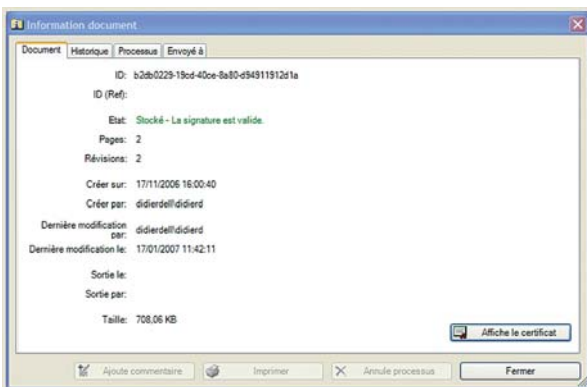


Interface client (WinClient)

➤ Certificats numériques

De façon à garantir l'authentification des utilisateurs et des signataires, ainsi que l'intégrité des documents stockés, FileDirector peut utiliser deux types de certificats, certificat serveur et certificat client.

A l'appel d'un document signé, une signalisation verte au niveau de l'onglet indique que l'intégrité du document est intacte et une boîte de dialogue "document info" permet d'afficher le certificat lié au document.

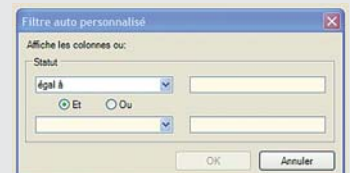


➤ Liste de résultats

Après lancement d'une requête, les résultats sont affichés dans la liste de résultats. Si la recherche a été exécutée sur un type de document, seuls les documents concernant ce type seront affichés. Si la recherche a été exécutée sur tous les types de documents, les documents seront classés par type.

Les en-têtes de colonnes permettent d'effectuer des filtres automatiques ou personnalisés.

Il est possible de modifier l'ordre d'affichage des colonnes et de sélectionner seulement quelques colonnes à afficher.



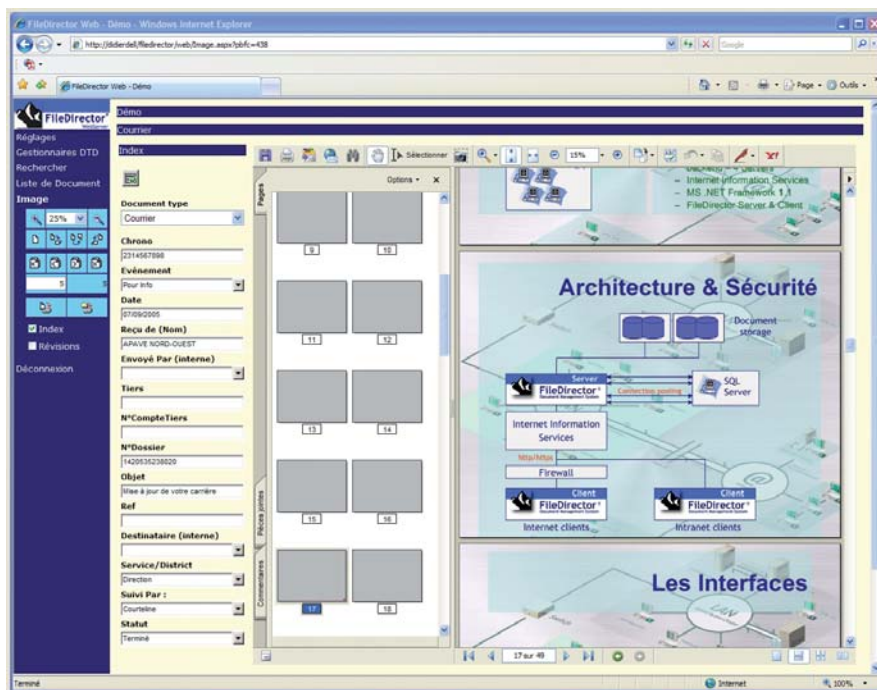
N°	Cheno	Date	Origine	Docume	Date Di	Date Bu	Objet	Cons.	Pour	Pour L.	N°Aff.	Suivi	Statut	Date	Pages
7		15/05/2006	Ministère	Circulaire	12/04/2006	06/06/2006	Signature de la convention Alerte enlèvement		B5net	A4ubou...			A Traiter		14
8		15/05/2006	Ministère	Circulaire	23/03/2006	22/06/2006	NOR-MCT13186103041C		B5net	D4endEJ			A Traiter		6
14		14/05/2006	Autre	Courrier	24/02/2006		Suite à notre conversation de ce jour, veuillez trouver ci-joint, des documents que nous aurons à		A4ubou...	B5net			Clauré		1
1		14/05/2006	Ministère	Circulaire	10/04/2006	08/06/2006	NORMCT180605044C						A Traiter		14
2		14/05/2006	Ministère	Circulaire	14/04/2006		NORINTF0602044C						A Traiter		4
3		14/05/2006	Ministère	Circulaire	07/04/2006		NORMCT180605044C						Clauré		7
2		14/05/2006	Ministère	Circulaire	14/04/2006		NORINTF0602044C						A Traiter		2
2		14/05/2006	Ministère	Circulaire	14/04/2006		NORINTF0602044C						A Traiter		2
2		14/05/2006	Ministère	Circulaire	14/04/2006		NORINTF0602044C						A Traiter		8
2		14/05/2006	Ministère	Circulaire	14/04/2006		NORINTF0602044C						A Traiter		4
2		14/05/2006	Ministère	Circulaire	14/04/2006		NORINTF0602044C						A Traiter		7
5		13/04/2006	Collectivité	Courrier	04/04/2006	03/06/2006	Objet: Circulaire NORINTK0500070C du 29 juin 2005, prise en charge des frais d'opérations de secours		E4ugnet				Clauré		2
4		12/04/2006	Ministère	Courrier	16/03/2006	15/05/2006	NOR-MCT180605044C		A4ubou...	B5net			A Traiter		6
6		12/04/2006	Administ	Courrier	03/04/2006	02/05/2006	NOR-MCT180605044C						Clauré		14
13		20/01/2006	Collectivité	Courrier	16/01/2006	15/02/2006	Objet: Consultation pour la maintenance		E4ugnet				Clauré	15/05/2006	1

Interface Web

➤ Utilisation avec Internet Explorer

Pour les utilisateurs occasionnels du système, ou pour les utilisateurs distants ou internes souhaitant consulter des documents sans modification ou intervenir dans le cadre d'un processus, il est possible de se connecter directement au serveur Web FileDirector au travers de l'interface Internet Explorer.

Ceci a l'avantage de n'avoir aucune installation à effectuer sur le poste client et de permettre à des nomades une connexion à partir de n'importe quel poste de travail.



Numérisation

Scanners

FileDirector peut utiliser l'ensemble des scanners compatibles TWAIN ou MS-61 (ISIS) ainsi que les copieurs numériques multifonctions dotés d'un scanner réseau.

De plus, FileDirector est directement interfacé avec les scanners Canon. FileDirector est doté d'un système de collecte automatique et planifiée de documents numérisés par un copieur numérique multifonction ou un scanner vers un répertoire réseau.

Scanners Canon

- Canon DR-2080C,
- Canon DR-2050C,
- Canon DR-2580C,
- Canon DR-3020,
- Canon DR-3060,
- Canon DR-3080CII,
- Canon DR-4010C,
- Canon DR-5020,
- Canon DR-5060,
- Canon DR-5080C,
- Canon DR-6080,
- Canon DR-7080C,
- Canon DR-7580C,
- Canon DR-9080C,
- Canon MS-300/350,
- Canon MS-400,
- Canon MS-500,
- Canon MS-800.



TWAIN

TWAIN est un standard pour l'utilisation de scanners ou numériseurs noir et blanc et couleur.

ISIS

MS-61 standard driver permet l'utilisation des drivers ISIS fournis par certains fabricants dont Kodak et Fujitsu.





Quelques fonctionnalités

➤ Liens hypertextes

Les liens hypertextes sont des outils largement répandus dans le monde Web. Ils permettent de naviguer entre les documents ou de lier un document à une URL.

➤ Opérateurs logiques

Lorsque les champs index sont utilisés pour formuler une requête, il est possible de choisir pour chaque champ l'opérateur logique correspondant à la recherche souhaitée.

➤ Annotations

Les annotations peuvent être appliquées aux formats de pages TIF et JPEG d'un document et permettre ainsi d'ajouter des surbrillances, des lignes, des flèches, des hyperliens...

Les annotations n'altèrent pas l'image originale.

➤ Codeless Connector

Codeless Connector (connexion de champs) est une fonctionnalité très intéressante de FileDirector.

Cette fonctionnalité permet de connecter les champs d'une application sous windows aux champs d'index de FileDirector. Par exemple, lier le champs N° Client de l'application comptable au champs N° Client dans FileDirector. Dès que la liaison est effective, il est possible de lancer une recherche de document dans FileDirector depuis la compatibilité ou d'ouvrir une fenêtre de numérisation, ou de transférer des index.

➤ Tampons

Avec cet outil sélectionné, le curseur de la souris se change en réticule avec l'image du tampon.

Il est possible de créer autant de tampon que souhaité.

Les tampons contiennent des zones fixes et des zones variables, ils s'utilisent comme des tampons traditionnels.

Déplacer l'image sur la page et posez-la à l'emplacement voulu en cliquant avec le bouton gauche de la souris.

Les tampons sont uniquement disponibles après qu'ils aient été configurés dans Enterprise Manager par un administrateur.

Quelques fonctionnalités

Des tampons peuvent aussi être prédéfinis dans le profil de scan et être placés automatiquement lors du scan sur les premières ou sur toutes les pages.

➤ Liens ODBC

ODBC est une abréviation pour Open Data Base Connectivity et permet une connexion via une interface standard à d'autres sources de données. Ces sources de données peuvent être d'autres bases de données, des tableaux Excel ou des fichiers texte.

Après avoir connecté un champ index FileDirector avec un champ d'une autre source de données, les index complémentaires peuvent être automatiquement lus depuis la base de données de façon à compléter l'indexation FileDirector.

➤ VNP

VNP est une imprimante réseau virtuelle qui convertit et enregistre les données qui lui sont expédiées dans un répertoire, sous forme d'images TIFF.

Depuis ce répertoire, les fichiers sont généralement importés de façon automatique à l'aide de l'outil planning. Une reconnaissance de forme OCR peut être mise en œuvre simultanément, de sorte que l'archivage s'effectue automatiquement sans que l'utilisateur doive choisir explicitement les index.

On peut imprimer aussi manuellement sur VNP et archiver ainsi les données.

VNP est utilisé dans la plupart des cas pour la correspondance sortante et les formulaires, permettant d'éviter la génération de doubles et classant de façon totalement automatique les documents imprimés.

Les données étant traitées directement de façon électronique, aucune perte de qualité n'apparaît comme lors d'une numérisation manuelle (qualité de numérisation, orientation...) et l'indexation est alors très fiable.

De plus le fichier texte d'origine est récupéré pour être utilisé pour la recherche en texte intégral.





Tél. : 02 31 08 36 80
Site : www.scanfile.fr
Mail : info@scanfile.fr