

# ISIfind

La gestion documentaire  
**en toute simplicité !**

Organiser, partager, rechercher, diffuser  
tous vos documents avec votre PC.

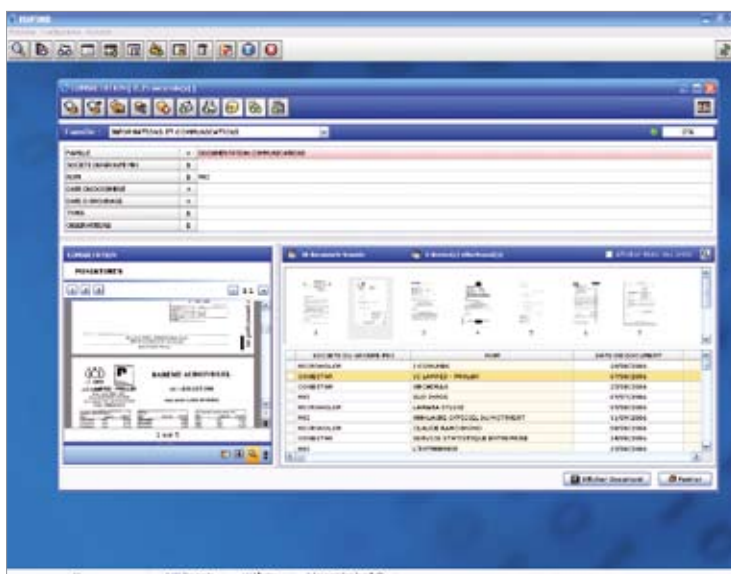
# Une solution de gestion documentaire complète et polyvalente au coeur de votre organisation.

Parfaitement adapté aux besoins de l'entreprise, **ISifind** centralise et sécurise l'ensemble de vos données pour gagner en rapidité, en pertinence, en rationalité.

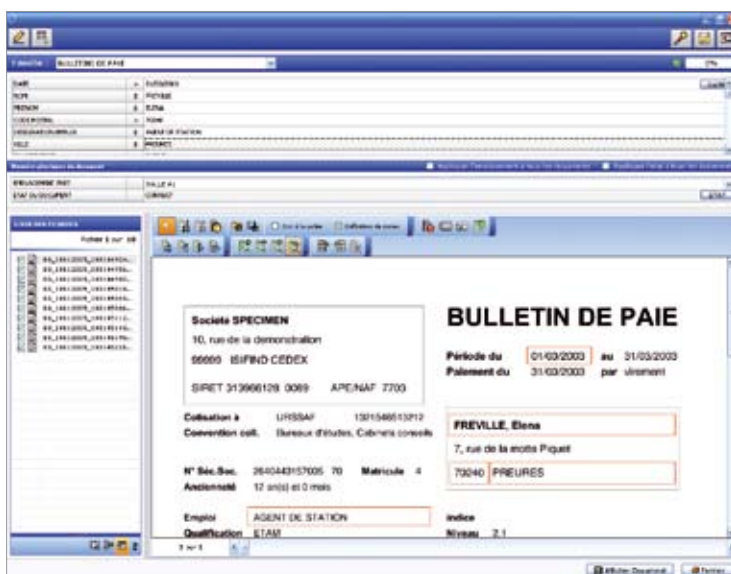
Puissant et convivial, **ISifind** est entièrement paramétrable en fonction de vos besoins. Il s'intègre efficacement à tous les environnements informatiques, et gère tous les formats de fichiers. Intégré à la suite Microsoft Office™, il permet l'enregistrement d'un document directement depuis Word™, Outlook™...

Parce qu'aujourd'hui la maîtrise de l'information est au coeur de la stratégie de l'entreprise, **ISifind** répond efficacement à toutes les problématiques de gestion documentaire.

**ISifind** est un outil structurant qui améliore votre productivité et vous rend plus performant.



Exemple d'écran - consultation d'un document avec prévisualisation



Exemple d'écran - importation de document avec OCR par zone (LAD)

# Rassembler, partager, diffuser... facilement et à tout moment, l'ensemble de vos documents

**ISIfind** gère tous les types de documents, qu'il s'agisse de fichiers informatiques, d'Emails... de toutes natures et de toutes sources : courriers, Emails, factures, dossiers divers, bulletins de salaires, bons de commande, devis, brochures, plans, images, vidéos, sons...

## Rassemble et organise les documents de votre organisation.

Importation de fichiers et données informatiques, numérisation de documents papiers, capture d'Emails...



**Les documents sont centralisés et sécurisés dans la base de donnée ISIfind pour être exploités.**

Chaque utilisateur, en fonction de ses droits, a un accès immédiat à l'information dont il a besoin.



## Possibilité de diffuser, éditer et exporter tous les documents.

Les documents peuvent être consultés, imprimés, envoyés par Emails, stockés sur CD...



## Points forts

Une interface conviviale et intuitive qui permet un apprentissage rapide et une utilisation simplifiée

Personnalisation selon vos besoins spécifiques

Déploiement facile dans tous les environnements informatiques et systèmes d'informations

Gestion de tous types de documents : papiers, fichiers natifs et Emails, microfilms...

Numérisation possible depuis tous types de scanners et une majorité de photocopieurs numériques

Système non propriétaire compatible avec les standards de bases de données

Consultation en mode web - en option

Gestion multiformats de fichiers grâce à l'utilisation de viewers externes.

Intégration parfaite avec Microsoft Office™

Possibilité de développements spécifiques afin de mettre en place une solution adaptée à vos besoins

Rentabilité rapide

# ISIfind

## Un ensemble de fonctionnalités

- Recherche simple et multicritères
- Multipostes
- Numérisation
- Indexation manuelle
- Indexation semi-automatique (OCR à la volée)
- Indexation automatisée (module de LAD)
- Edition des états
- Visualisation de tous types de documents
- Viewers paramétrables
- Sécurité des utilisateurs
- Traçabilité des événements
- Gestion des utilisateurs
- Importation
- Exportation (par Email ou fichier d'échange)
- Réalisation de CD et DVD d'archivage
- Réalisation de CD et DVD de consultation autonome
- Gestion de documents physiques (prêts...)
- Diffusion via un tiers de confiance
- Administration
- Consultation web
- Visualisation des documents par vignettage
- Enregistrement direct depuis Microsoft Office™

### Configuration minimale

- Processeur Intel à 233 MHz ou plus
- Windows 98, Nt4 w/s, 2000 p/s, XP h/p, 2003s
- Droit administrateur requis
- 128 MO de RAM minimum
- 256 MO de RAM recommandés
- 30 MO d'espace disque

\* Configuration multipostes, nous consulter.

### Matériels requis

- Lecteur de CD ROM.
- Scanner ou photocopieur scanner(driver twain)
- Moniteur de résolution SVGA ou +
- Souris ou autre dispositif de pointage

Document non-contractuel, sujet à modification sans préavis.  
Cogestar décline toute responsabilité en cas d'omission ou d'erreur.  
© 2006 MK Ingénierie, France. Tous droits réservés.

#### COGESTAR

Z.I de Couperigne, Bt F / 13127 Vitrolles / France  
Tél. +33 (0)4 42 10 19 50 / Fax +33 (0)4 42 75 37 59  
[www.cogestar.fr](http://www.cogestar.fr)

SAS au capital de 68 000,00 € - RCS 348 885 187 - NAF 722 C - TVA FR62 348 885 187

**MK** ingénierie  
GRUPE